

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя школа Мезенского района»

ПРИКАЗ

01 декабря 2015 года

№ 241 / 1

Об утверждении Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя школа Мезенского района» структурное подразделение «Детский сад №2 «Журавушка»

В соответствии с пунктом 2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя школа Мезенского района» структурное подразделение «Детский сад №2 «Журавушка».

2. Настоящие правила вступают в действие с 01 декабря 2015 года.

Директор школы: Яхова А.В.Яхова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя школа Мезенского района»
структурное подразделение «Детский сад № 2 «Журавушка»**

Утверждаю

Директор школы

А.В.Яхова



**Правила
приёма детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каменская средняя школа Мезенского района»
структурного подразделения «Детский сад № 2 «Журавушка»»**

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя школа мезенского района» структурного подразделения «Детский сад № 2 «Журавушка»» (далее Правила) разработаны согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

2. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя школа мезенского района» структурного подразделения «Детский сад № 2 «Журавушка»» (далее Организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структуре образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

6. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
7. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее - закрепленная территория).
8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Мезенский район».
10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, положением о структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
11. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
12. Копии указанных выше документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
15. Документы о приеме подаются в образовательную организацию при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
16. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

17. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

19. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

20. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

21. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

28. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 16 и 21 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации в 5-дневный срок с момента получения направления в образовательную организацию, определенный учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

31. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

32. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

33. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

34. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 и 21 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

35. После приема документов, указанных в пункте 16 и 21 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

36. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

37. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

38. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

39. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Служебная отметка:
Дата регистрации:
Регистрационный №:
Заявление
принял: _____
(Должность, подпись)

Приложение 1
к правилам приёма детей на обучение
по образовательным программам

дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каменская средняя школа Мезенского района»
структурное подразделение «Детский сад №» «Журавушка»
Директору Каменской средней школы
А.В.Вишняковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(й) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о приёме ребёнка на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каменская средняя школа Мезенского района» структурное подразделение «Детский сад №2 «Журавушка»».

Прошу принять на обучение по программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности соответствующую возрасту моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата, место рождения, адрес места жительства)

с « _____ » 201__ года.

Отец (мать) ребенка _____
(Ф.И.О. отца (матери))

проживает по адресу: _____

контактный телефон: _____

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, подающего заявление)

ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, подающего заявление)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Каменская средняя школа Мезенского района» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя школа Мезенского района», персональных данных, указанных в представленном мною в данном заявлении и в приложениях к данному заявлению.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающие льготы при зачислении ребенка в детский сад в 1 экз.;
2. Медицинское заключение на ребенка в 1 экз.;
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания в 1 экз.

« _____ » 201__ г.

(подпись и расшифровка подписи)